УТВЕРЖДЕНО:
Приказом №01 от 09.01.2018 года
начальника управления культуры
администрации Топкинского
муниципального района

_____О. М. Табатчикова

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №___
на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов

		Коды
Наименование муниципального учреждения Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система Топкинского муниципального района»	Форма по ОКУД	
Виды деятельности муниципального учреждения Деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа	Дата по сводному реестру	7
Вид муниципального учреждения Библиотека (указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)	по ОКВЭД	92.51
	по ОКВЭД	
	по ОКВЭД	
	по ОКВЭД	

Наименование муниципальных услуг

1. Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки.

Показатели, характеризующие качество выполняемой услуги:

* Динамика количества обращений в библиотеку удалённых пользователей (по сравнению с предыдущим годом)
* 001. Динамика количества посещений библиотек вне стационара (по сравнению с предыдущим периодом)
* 001. Динамика количества посещений по сравнению с предыдущим годом
* 002. Динамика количества зарегистрированных пользователей по сравнению с предыдущим годом

Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

* Количество обращений удаленно через сеть Интернет
* Количество посещений вне стационара
* Количество посещений в стационарных условиях
* Количество пользователей в стационарных условиях

Наименование выполняемых работ

1. Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки.

Показатели, характеризующие качество работы:

* Динамика общего количества документов, прошедших стабилизацию и реставрацию по сравнению с прошлым годом
* Динамика объёма фонда библиотеки по сравнению с предыдущим годом

Показатели, характеризующие объем работы:

* Ремонт переплета, вклейка выпавших листов, восстановление утраченных частей текста. Защита документов от механического воздействия.
* Комплектование библиотек печатными, аудиовизуальными, электронными документами, путем: приобретения новых документов; оформления подписных изданий, пожертвований и др.

2. Библиографическая обработка документов и создание каталогов.

Показатели, характеризующие качество работы :

*Динамика количест ва записей по сравнению с предыдущим годом

Показатели, характеризующие объем работы:

* Внесение и редактирование библиографических записей новых поступлений и ретрофонда (документов, поступивших до 2010 года)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги

Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

Уникальный номер по базовому отраслевому) перечню: 07.011.0

2. Категории потребителей муниципальной услуги

Физические и юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя		Наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
070110000000000030091101				Удаленно через сеть Интернет		Динамика количества обращений в библиотеку удалённых пользователей (по сравнению с предыдущим годом)	человек	792	0,1	0,1	0,1

070110000000000020001101				Вне стационара		001. Динамика количества посещений библиотек вне стационара (по сравнению с предыдущим периодом)	человек	792	0,04	0,04	0,04
070110000000000010011101				В стационарных условиях		001. Динамика количества посещений по сравнению с предыдущим годом	человек	792	0,003	0,003	0,003
						002. Динамика количества зарегистрированных пользователей по сравнению с предыдущим годом	человек	792	0,005	0,005	0,005

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) – 5.

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	2016 год (очередной финансовый год)	2017 год (1-й год планового периода)	2018 год (2-й год планового периода)
	наименование	наименование	наименование	наименование	наименование		наименование	код						

	показателя	показателя	показателя	показателя	показателя									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
070110000000000300910 1				Удаленно через сеть Интернет		Количество обращений	человек	792	25380	25405	25425			
070110000000000200010 1				Вне стационара		Количество посещений	человек	792	11725	11730	11735			
070110000000000100110 1				В стационарных условиях		Количество посещений	человек	792	164425	164430	164435			
						Количество пользователей	человек	792	17294	17295	17296			

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) - 5

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Федеральный закон	ГД	23.11.1994	№78-ФЗ	«О библиотечном деле»

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 1994 года №78-ФЗ «О библиотечном деле»;
2. Закон Кемеровской области от 06.10.1997 №28-ОЗ «О библиотечном деле и местном обязательном экземпляре документов».

3. Постановление Правительства РФ от 3 декабря 2002 года № 859 «Об обязательном экземпляре изданий»;
4. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», распоряжение Правительства Российской Федерации от 28.12.2012 г. №2606-р
5. Распоряжение Коллегии Администрации Кемеровской области от 25.02.2013 г. №178-р «Об утверждении плана мероприятий (региональной «дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы Кемеровской области, направленные на повышение эффективности сферы культуры»
6. Приказ Минкультуры России от 18 января 2007 года № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»;
7. Приказ Минкультуры Российской Федерации от 10 сентября 2007 года № 1273 «Об утверждении форм учетных и иных документов по организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»;
8. Приказ Минкультуры Российской Федерации от 08.10.2012 г. №1077 «Об утверждении порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда»

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Телефонная консультация	Сотрудники библиотеки во время работы учреждения в случае обращения потребителей по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге. Время ожидания консультации не превышает 5 минут	-
2. Информирование при личном общении	Сотрудники библиотеки во время работы учреждения в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге.	-

	Специалисты библиотеки, непосредственно взаимодействующие с посетителями библиотеки, имеют нагрудные таблички с указанием фамилии, имени и отчества	
3. Информация у входа в библиотеку	У входа в библиотеку размещены: - наименование библиотеки; - информация о режиме работы	По мере изменения данных
4. Информация в помещении	В помещениях библиотеки на информационном стенде в удобном для обозрения месте размещаются: правила пользования библиотекой; полный перечень оказываемых библиотекой услуг (в том числе платных с указанием цен); информация о режиме работы отделов библиотек; информация о номерах телефонов отделов библиотек; информация о проводимых культурно- просветительных мероприятиях; информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе библиотек.	По мере изменения данных
5. Информация в сети Интернет	Библиотека поддерживает в актуальном состоянии Интернет- сайт, на котором размещены: - название библиотек; - фамилия, имя, отчество директора ЦБС; информация об адресе и маршрутах проезда к библиотекам; информация о номерах телефонов библиотек; информация о режиме работы библиотек; полный перечень оказываемых библиотеками услуг; - на сайте в разделе «Виртуальная приемная» потребители имеют возможность оставить свои отзывы, замечания и предложения о работе библиотеки, время ожидания ответов – не более 3 суток.	По мере изменения данных

6. Информация в печатной форме	Учреждением издаются путеводители, буклеты, информационные издания о библиотеке и ее услугах, о ресурсах библиотеки, которые распространяются в помещениях библиотеки, на выездных мероприятиях	Ежегодно

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 1

1. Наименование работы

Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню: 07.013.1

2. Категории потребителей работы

В интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя		наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
070131000000000008101						Динамика общего количества документов, прошедших стабилизацию и реставрацию по сравнению с прошлым годом	%	744	5	4,8	4,6

						Динамика объёма фонда библиотеки по сравнению с предыдущим годом	%	744	0	0	0

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) – 10

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя объема работы		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя		наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
070131000000000000101						Количество документов	документ	9246	Ремонт переплета, вклейка выпавших листов, восстановление утраченных частей текста.	105	110	115

									Защита документов от механичес-кого воздействия			
070131000000000008101						Количество документов	документ	9246	Комплектование библиотек печатными, аудиовизуальными, электронными документами, путем: приобретения новых документов; оформления подписных изданий, пожертвований и др.	2247	2247	2247

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) - 10

Раздел 2

1. Наименование работы

Библиографическая обработка документов и создание каталогов

Уникальный номер по базовому отраслевому перечню: 07.014.1

2. Категории потребителей работы

В интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы :

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)
							наименование	код			
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
070141000000000000007101						Динамика количества записей по сравнению с предыдущим годом	%	744	2	2	2,1

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) - 5

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы	Показатель объема работы			Значение показателя объема работы		
			наимено	единица	описание	2018	2019 год	2020 год

				(по справочникам)		вание показателя	измерения по ОКЕИ		работы	год (очередной финансовый год)	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя		наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
070141000000000007101						Количество записей	библиографическая запись	9246	Внесение и редактирование библиографических записей новых поступлений и ретрофонда (документов, поступивших до 2010 года)	3770	3845	3925

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) - 5

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания
   -ликвидация учреждения;
   -реорганизация учреждения;
   -исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ);
   -иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания
   Предоставление пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
1. Последующий контроль в форме выездной проверки	в соответствии с планом графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в год; по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Управление культуры администрации Топкинского муниципального района
2. Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности	по мере поступления отчетности о выполнении государственного задания	Администрация Топкинского муниципального района. Управление культуры администрации Топкинского муниципального района

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания
Ежеквартально

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания
Ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания
Предоставление пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система Топкинского муниципального района»

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ ЗА 2018 ГОД

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги

Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

Уникальный номер по базовому отраслевому) перечню: 07.011.0

2. Категории потребителей муниципальной услуги

Физические и юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя		Наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
070110000000000300910 1				Удаленно через сеть Интернет		Динамика количества обращений в библиотеку удалённых пользователей (по сравнению с предыдущим годом)	человек	792	0,1	0,1	0,1

070110000000000200010 1				Вне стационара		001. Динамика количества посещений библиотек вне стационара (по сравнению с предыдущим периодом)	человек	792	0,04	0,04	0,04
070110000000000100110 1				В стационарных условиях		001. Динамика количества посещений по сравнению с предыдущим годом	человек	792	0,003	0,003	0,003
						002. Динамика количества зарегистрированных пользователей по сравнению с предыдущим годом	человек	792	0,005	0,005	0,005

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) - 5

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Показатель качества муниципальной услуги				
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		Утверждено 2017 год	Исполнено на отчетную дату	Допустимые отклонения	Отклонение, превышающее допустимое	Причины отклонения
	наименование	наименование	наименование	наименование	наименование		наименование	код					

	показателя	показателя	показателя	показателя	показателя								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
070110000000000300910101				Удаленно через сеть Интернет		Количество обращений	человек	792			5%		
070110000000000200010101				Вне стационара		Количество посещений	человек	792			5%		
070110000000000100110101				В стационарных условиях		Количество посещений	человек	792			5%		
						Количество пользователей	человек	792			5%		

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) - 5

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 1

1. Наименование работы

Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню: 07.013.1

2. Категории потребителей работы

В интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
							наименование	код			
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
070131000000000000008101						Динамика общего количества документов, прошедших стабилизацию и реставрацию по сравнению с прошлым годом	%	744	5	4,8	4,6

						Динамика объёма фонда библиотеки по сравнению с предыдущим годом	%	744	0	0	0

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) – 10

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Показатель качества оказания услуги			
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	Утверждено на 2017 год	Исполнено на отчетную дату	Допустимые отклонения (10%)	Причины отклонения
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя		наименование	код					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	13
070131000000000008101						Количество документов	документ	9246	Ремонт переплета, вклейка выпавших листов, восстановление утраченных частей текста.				

									Защита документов от механичес-кого воздействия				
070131000000000008101						Количество документов	документ	9246	Комплектование библиотек печатными, аудиовизуальными, электронными документами, путем: приобретения новых документов; оформления подписных изданий, пожертвований и др.				Количество поступлений увеличилось за счет увеличения количества экземпляров пожертвований, а также принятых взамен утерянных экземпляров книг.

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) - 10

Раздел 2

1. Наименование работы
Библиографическая обработка документов и создание каталогов

Уникальный номер по базовому отраслевому перечню: 07.014.1

2. Категории потребителей работы
В интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:
3.1. Показатели, характеризующие качество работы :

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
							наименование	код	2	22,1	
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
070141000000000000007101						Динамика количества записей по сравнению с предыдущим годом	%	744	2	2	2,1

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) - 5

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы	Показатель объема работы			Значение показателя объема работы		
			наимено	единица	описание			

				(по справочникам)		вание показателя	измерения по ОКЕИ		работы	Утверждено на 2017 год	Исполнено на отчетную дату	Допустимые отклонения, причины
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя		наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
070141000000000007101						Количество записей	библиографическая запись	9246	Внесение и редактирование библиографических записей новых поступлений и ретрофонда (документов, поступивших до 2010 года)			

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) - 5

Директор МБУК ЦБС _____Л. М. Елонова

« » 20 года