

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУК «ЦБС ТМО»

Александрова В. А.

«10» _____ 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о библиотеке № __, _____

Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Топкинского муниципального округа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным Законом РФ от 25.07.2002 г. (ред. от 02.07.2013) № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Федеральным Законом РФ от 29.12.2010 г. № 463 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Федеральным Законом РФ от 29.12.1994 г. №78-ФЗ «О библиотечном деле», Федеральным Законом РФ от 12.01.96 г. «О некоммерческих организациях» (с изменениями и дополнениями), Законом Кемеровской области «О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов» (1997 г.) с изменениями и дополнениями, Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Топкинского муниципального округа»,

1.2. Библиотека № __, пос. _____ (далее - Библиотека) является структурным подразделением Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Топкинского муниципального округа» (далее - МБУК «ЦБС ТМО»), сформированным по функциональным и технологическим принципам, расположенным вне места нахождения МБУК «ЦБС ТМО» и осуществляющим функции представительства МБУК «ЦБС ТМО»). Библиотека осуществляет свою деятельность на основе взаимодействия в рамках единого административно-хозяйственного управления и методического обеспечения, общего фонда и штата МБУК «ЦБС ТМО», централизации процессов его формирования и использования; не является юридическим лицом.

1.3. В своей деятельности Библиотека руководствуется законодательными актами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Кемеровской области -Кузбасса, Уставом Топкинского муниципального округа, Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Топкинского муниципального округа», Инструкцией

по работе с фондовыми, электронными документами и интернет сайтами, включенными в «Федеральный список экстремистских документов», Положением о порядке обработки и защиты персональных данных работников МБУК «ЦБС ТМО», Положением об обработке и защите персональных данных пользователей библиотек МБУК «ЦБС ТМО», приказами и распоряжениями директора МБУК «ЦБС ТМО» и другими регламентирующими документами, настоящим Положением.

1.4. Библиотека подотчетна в своей деятельности головной библиотеке МБУК «ЦБС ТМО», её функции выполняет Центральная районная библиотека им. В. М. Баянова, которая управляет библиотеками МБУК «ЦБС ТМО», координирует информационную, культурно-досуговую деятельность, осуществляет организационно-методическую, исследовательскую и аналитическую деятельность по вопросам организации библиотечного обслуживания населения.

1.5. Местонахождение Библиотеки: Кемеровская область-Кузбасс, Топкинский муниципальный округ, _____, ул. _____, дом № ____.

2. Цели и задачи

2.1. Библиотека создаётся в целях обеспечения библиотечно-информационного обслуживания населения Топкинского муниципального округа с учётом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп.

2.2. Библиотека способствует реализации права каждого гражданина на свободный доступ к информации (кроме материалов и информации экстремистского содержания) независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношений к религии. Порядок доступа к библиотечным фондам и другой библиотечной информации определяется Правилами пользования библиотеками МБУК «ЦБС ТМО».

2.3. Основными задачами деятельности Библиотеки являются:

2.3.1. Удовлетворение информационных, общекультурных, образовательных потребностей и запросов пользователей, развитие их творческих способностей. Осуществление комплекса мероприятий по привлечению населения к чтению.

2.3.2. Создание комфортных условий пользования библиотечными и информационными ресурсами и услугами, обеспечение оперативного доступа пользователей к информационным ресурсам.

2.2.3. Организация культурно-досуговой деятельности с различными категориями населения.

2.3.4. Совершенствование форм и методов библиотечной работы на основе изучения и внедрения лучшего опыта, расширение спектра библиотечных услуг.

2.3.5. Содействие органам местного самоуправления в доведении до населения официальных и нормативных документов, принимаемых на местном уровне, с целью выполнения основных положений Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003г. № 131-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).

3. Содержание работы

3.1. Организация библиотечно-библиографического и информационного обслуживания физических и юридических лиц с использованием традиционных форм работы и новых технологий на основе согласованной деятельности с отделами Центральной районной библиотеки им. В. М. Баянова и другими структурными подразделениями МБУК «ЦБС ТМО».

3.2. Формирование библиотечного фонда с учётом образовательных, профессиональных или досуговых потребностей населения, а также выполнения требований законодательства о противодействии экстремистской деятельности и защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию. Обеспечение безопасности и сохранности библиотечного фонда.

3.3. Участие в комплектовании единого фонда ЦБС в соответствии с читательскими запросами.

3.4. Учет, планирование и анализ работы Библиотеки по обслуживанию пользователей и предоставлению библиотечных услуг.

3.5. Проведение индивидуальной и массовой работы с использованием новых технологий в соответствии с возрастными, социальными, профессиональными особенностями различных категорий читателей.

3.6. Предоставление доступа к информационным ресурсам Библиотеки и удалённым сетевым ресурсам, возможности получения необходимых изданий по внутрисистемному обмену и межбиблиотечному абонементу.

3.7. Организация, ведение, редактирование и пропаганда справочно-библиографического аппарата (СБА) Библиотеки.

3.8. Формирование и ведение собственных электронных ресурсов.

3.9. Изучение и анализ информационных потребностей и запросов пользователей библиотеки-филиала. Использование материалов анализа для совершенствования справочно-библиографического и информационного обслуживания населения.

3.10. Изучение передового опыта, обобщение и внедрение инновационных форм организации библиотечно-информационного обслуживания и досуга населения.

3.11. Организация культурно-просветительских мероприятий, направленных на привлечение населения к чтению и пользованию библиотекой, раскрытие фондов библиотеки, удовлетворение потребностей пользователей в общении.

3.12. Создание клубных любительских объединений в соответствии с запросами читателей Библиотеки.

3.13. Создание актива Библиотеки, включающего все возрастные категории.

3.14. Участие в организации массовых мероприятий на муниципальном уровне, в областных и федеральных конкурсах, акциях, марафонах.

3.15. Участие в работе муниципальных, городских, областных, федеральных семинаров, творческих лабораторий.

3.16. Организация рекламы Библиотеки. Информирование населения о предоставляемых услугах, пополнении фонда, распорядке работы.

3.17. Для достижения поставленной цели Библиотека может осуществлять приносящую доход деятельность согласно Уставу МБУК «ЦБС ТМО», положению об оказании платных услуг МБУК «ЦБС ТМО».

4. Управление и структура

4.1. Библиотека подотчётна в своей деятельности директору МБУК «ЦБС ТМО».

4.2. Руководство Библиотекой осуществляет заведующий - квалифицированный специалист, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности директором МБУК «ЦБС ТМО» в соответствии с трудовым законодательством. Обязанности заведующего определяются должностной инструкцией, утверждаемой директором МБУК «ЦБС ТМО».

4.3. Заведующий Библиотекой:

4.3.1. Организует работу Библиотеки и несёт полную ответственность за его деятельность.

4.3.2. Обеспечивает соблюдение законности и дисциплины, эффективного использования ресурсов Библиотеки для решения производственных задач.

4.3.5. Составляет сводные перспективные, годовые, тематические планы и планы работы на месяц; текстовые, статистические отчеты, аналитические справки и информации о работе Библиотеки.

4.3.6. Принимает активное участие в производственных совещаниях и мероприятиях по повышению уровня профессиональной подготовки сотрудников библиотек МБУК «ЦБС ТМО».

4.4.2. Самостоятельно организует работу на вверенном ему участке и несёт персональную ответственность за сроки и количественно-качественные результаты конкретной деятельности.

4.4.3. Структура и штатное расписание Библиотеки определяются исходя из целей ЦБС, характера и объема работ, задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, и утверждаются директором МБУК «ЦБС ТМО» по согласованию с Учредителем.

4.4.4. Распорядок работы Библиотеки определяется в зависимости от производственной необходимости и местных условий с целью обеспечения удобства пользования библиотекой и утверждается директором МБУК «ЦБС ТМО».

5. Права Библиотеки

Библиотека вправе:

5.1. Получать от администрации и структурных подразделений МБУК «ЦБС ТМО» информацию, необходимую для деятельности Библиотеки;

5.2. Участвовать в обсуждении вопросов, составляющих компетенцию Библиотеки;

5.3. Вносить предложения по совершенствованию деятельности ЦБС Библиотеки;

5.4. Планировать свою деятельность и определять перспективы своего развития по согласованию с директором МБУК «ЦБС ТМО»;

5.5. Участвовать на конкурсной или иной основе в реализации региональных, областных и городских программ развития библиотечного дела;

5.6. Осуществлять в установленном порядке сотрудничество с учреждениями и организациями _____ территориального управления, города Топки, Топкинского муниципального округа, сотрудничать с заинтересованными организациями в России;

5.7. По согласованию с администрацией МБУК «ЦБС ТМО» привлекать к организации отдельных мероприятий сотрудников других структурных подразделений МБУК «ЦБС ТМО»;

5.8. Готовить акты на изъятие документов из своих фондов, утверждаемые директором МБУК «ЦБС ТМО» в соответствии с действующими нормативными правовыми документами. При этом Библиотека не имеет права списывать и реализовывать документы, отнесенные к памятникам истории и культуры, режим хранения и использования которых определяется в соответствии с действующим законодательством.

6. Обязанности Библиотеки

6.1. Библиотека обязана:

6.1.1. Рассматривать и представлять на утверждение директору МБУК «ЦБС ТМО» программы перспективного развития, отчеты и планы о деятельности Библиотеки;

6.1.2. Ежемесячно знакомиться с «Федеральным списком экстремистских материалов» на сайте Министерства юстиции РФ, обеспечивать проверку фонда на наличие в его составе документов, включенных в вышеуказанный список, производить изъятие данных документов;

6.1.3. Осуществлять классификацию информационной продукции при проведении публичных мероприятий (издательская продукция, распространяемая среди читателей, презентационные и видеоматериалы, являющиеся иллюстрацией к проводимому мероприятию, элементы, используемые при оформлении книжных выставок, рекламные объявления, программа мероприятия) с учетом требований Федерального закона № 436-ФЗ;

6.1.4. Представлять информацию о своей деятельности в Центральную районную библиотеку им. В. М. Баянова для дальнейшего ее представления органам государственной статистики, налоговым органам в соответствии с законодательством РФ;

6.2. Сотрудники Библиотеки несут ответственность:

6.2.1. За качественное и своевременное выполнение закрепленных за Библиотекой основных задач и функций;

6.2.2. За надлежащее исполнение своих должностных обязанностей;

6.2.3. За полноту, достоверность и своевременность представляемой информации;

6.2.4. За ненадлежащее исполнение Устава и Правил внутреннего трудового распорядка МБУК «ЦБС ТМО» и иных локальных нормативных актов;

6.2.5. За невыполнение планов работы Библиотеки;

6.2.6. За соблюдение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных пользователей библиотеки, в соответствии с действующим законодательством;

6.2.7. За сохранность библиотечного фонда и оборудования;

6.2.8. За выполнение правил охраны труда, электро- и пожарной безопасности, санитарных норм и правил, правил гражданской обороны и защиты при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций;

6.2.9. За невыполнение распоряжений администрации МБУК «ЦБС ТМО».

7. Права и обязанности МБУК «ЦБС ТМО» по отношению к Библиотеке

7.1. МБУК «ЦБС ТМО» имеет право:

- участвовать в управлении делами Библиотеки в порядке, определяемом действующим законодательством, Уставом Учреждения, настоящим Положением;
- получать прибыль от деятельности Библиотеки;
- получать информацию о деятельности Библиотеки по первому требованию;
- выступать с предложением к Учредителю о прекращении деятельности Библиотеки.

7.2. МБУК «ЦБС ТМО» обязано:

- соблюдать правила, установленные настоящим Положением;
- исполнять принятые на себя в установленном порядке обязательства по отношению к Библиотеке;
- оказывать Библиотеке содействие в осуществлении им своей деятельности.

8. Имущество Библиотеки

В целях обеспечения деятельности Библиотеки, в соответствии с Положением о Библиотеке, ей выделяется имущество, закрепленное за МБУК «ЦБС ТМО» на праве оперативного управления и находящееся на балансе МБУК «ЦБС ТМО».

9. Прекращение деятельности Библиотеки

9.1. Прекращение деятельности Библиотеки осуществляется по решению Учредителя - администрации Топкинского муниципального округа, иным основаниям, установленным действующим законодательством РФ и решением Уполномоченного органа.

9.2. При прекращении деятельности Библиотеки увольняемому работнику гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

9.3. При прекращении деятельности Библиотеки имущество Библиотеки передается в МБУК «ЦБС ТМО» в установленном законом порядке.

10. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Библиотеки:

- Приказы руководителя Управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Топкинского муниципального округа, директора МБУК «ЦБС ТМО».
- Должностные инструкции работников.
- Отчет-план работы Библиотеки.
- Правила пользования библиотеками МБУК «ЦБС ТМО».
- Правила внутреннего трудового распорядка МБУК «ЦБС ТМО».
- Положение о платных услугах МБУК «ЦБС ТМО».
- Другие положения и инструкции, создаваемые в целях совершенствования деятельности Библиотеки.

11. Заключительные положения

12.1. Положение о Библиотеке утверждается директором МБУК «ЦБС ТМО».

12.2. В процессе деятельности Библиотеки в Положение о Библиотеке в установленном порядке могут вноситься соответствующие изменения и дополнения.